INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.3954-2025	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MABEL ALEJANDRA MEJIA OBANDO	
Cedula	1.130.618.647	
Valor del contrato:	$3.795.000	
Fecha inicio	28/Oct/2025	
Fecha finalización	7/Nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	N/A	**Forma de pago:**
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	(X) Vencida
Operador:	N/A	( ) Anticipada
Fecha de Pago	N/A	( ) Extemporánea
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión psicosocial y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, definiendo lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional mediante la ejecución articulada de las actividades del proyecto.	1. Acompañé la gestión psicosocial y operativa del programa Poblaciones y Etnias organizando el cronograma proyectado de actividades, tal como lo estipula el sistema de gestión de calidad.
2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando	2. Realicé visita de seguimiento y acompañamiento en campo al monitor a cargo de la atención del Centro de Formación Juvenil Valle del Lili,

desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	verificando el buen ejercicio de su rol y el cumplimiento de las temáticas psicosociales propuestas para la intervención con los beneficiarios. 3. Brindé apoyo logístico en el desarrollo de actividad recreativa dirigida al colectivo LGTBIQ+ para promover bienestar físico, mental y participación social, la cual fue llevada a cabo en el Acuaparque de la Caña en articulación con Cali Diversidad. 4. Participé en mesa de trabajo convocada por el coordinador general del programa Poblaciones y Etnias con el equipo primario para la revisión y planificación de los diferentes eventos para la atención de las poblaciones.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19_KfBy6EzLF_lOuiBsgXDxzsFgzWFyYa?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	La contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS Y PENSION
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	7/Nov/2025